

**Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
Шиловский районный Дом детского творчества
муниципального образования – Шиловский муниципальный район
Рязанской области**

ПРИНЯТО

на общем собрании
трудового коллектива
МБУ ДО Шиловский ДДТ
Протокол № 1 от 22.09. 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБУ ДО Шиловский ДДТ

Л.О.Тихонова

Приказ № 160 от 26.09.2017г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2017 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициатив в работе всего коллектива учреждения, расширению коллегиальных, демократических форм управления создаются и действуют органы самоуправления: общее собрание и Совет учреждения дополнительного образования.

1.2. Органы самоуправления учреждения работают в тесном контакте с администрацией и общественными организациями учреждения и в соответствии с действующим законодательством.

1.3. В своей деятельности Совет учреждения (далее Совет) руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации.
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»), иными Федеральными законами;
- Уставом Шиловского районного Дома детского творчества.

I. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

В компетенции Совета учреждения:

1.4.1. Определение основных направлений программы развития образовательного учреждения;

1.4.2. Решение вопросов содержания, методов, форм образовательного процесса;

1.4.3. Планирование и организация образовательного процесса, осуществление контроля за его ходом и результатами;

1.4.4. Содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения, определение направления и порядок их расходования;

1.4.5. Утверждение отчёта директора учреждения по итогам учебного и финансового года.

II. СОСТАВ И ФОРМИРОВАНИЕ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Совет учреждения создаётся в составе 5 человек с использованием процедуры выборов.

2.2. Члены Советов из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на собрании родителей.

2.3. Члены Совета из числа работников образовательного учреждения избираются на собрании трудового коллектива.

2.4. Члены Совета из числа обучающихся избираются на собрании учащихся учреждения.

2.5. В состав Совета по должности входит директор учреждения.

2.6. Члены Советов избираются сроком на два года.

Директор учреждения по истечению трёхдневного срока после получения списка избранных членов Совета издаёт приказ, в котором объявляет список, назначает дату первого заседания Совета. На первом заседании сформированный в полном составе Совет выбирает из своего числа постоянного, на срок полномочий Совета, председателя, заместителя, секретаря Совета.

III. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА, ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОВЕТА, СЕКРЕТАРЬ СОВЕТА

3.1. Совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета большинством голосов.

3.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета контролирует их выполнение.

3.3. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета, ведения документации Совета, подготовку заседаний.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА

4.1 Заседание Совета проводится по мере необходимости, но не реже четырёх раз в год, а также по инициативе председателя или по требованию руководителя учреждения. Дата, время, повестка заседания Совета, а так же

необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания Совета.

4.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

4.3. Решение Совета принимаются большинством голосов, присутствующих членов Совета.

4.4. На заседании Совета ведётся протокол. Протокол заседания Совета составляется не позднее 5 дней после его проведения. В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосовании и итоги голосования по ним;
- принятые советом решения;

4.5. Организационно - техническое, документационное обеспечение заседаний Совета возлагается на администрацию учреждения.

V. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ СОВЕТА

5.1. Член Совета имеет право:

5.1.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменном виде своё особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

5.1.2. Требовать и получать от администрации учреждения, председателя и секретаря Совета предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

5.1.3. Присутствовать на заседании педагогического совета, на заседаниях, собраниях органов самоуправления образовательного учреждения с правом совещательного голоса;

5.1.4. Досрочно выйти из состава Совета;

5.1.5. Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета. Действовать при этом добросовестно и рассудительно.