

**Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
Шиловский районный Дом детского творчества
муниципального образования – Шиловский муниципальный район
Рязанской области**



УТВЕРЖДАЮ

Директор
МБУ ДО Шиловский ДДТ
Е.В.Гаврикова
Приказ № 102 от 14.09.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке обработки поступающих в МБУ ДО Шиловский районный
Дом детского творчества сообщений о коррупционных проявлениях**

1. Настоящее Положение определяет порядок обработки поступающих в МБУ ДО Шиловский районный Дом детского творчества (далее – ДДТ) сообщений о коррупционных проявлениях (далее - Порядок).
2. Целью настоящего Порядка является предупреждение коррупционных проявлений при осуществлении функций, возложенных на ДДТ, возможность оперативного реагирования на факты коррупционных проявлений со стороны работников образовательной организации, формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников ДДТ, граждан и юридических лиц.
3. Прием сообщений осуществляется следующими способами:
 - через почтовое сообщение;
 - непосредственно от граждан, юридических лиц;
 - с использованием телеграфной связи;
 - с использованием телефонной связи;
 - с использованием электронной почты.
4. Порядок приема и обработки сообщений осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:
 - Федеральным законом от 02.06.2006г. N59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 25.12.2008г. N273-ФЗ «О противодействии коррупции».

5. Регистрации и рассмотрению подлежат все поступившие обращения граждан и юридических лиц, содержащие информацию о коррупционных проявлениях.
6. Работники ДДТ при поступлении сообщений о коррупционных проявлениях обязаны сообщать гражданам и юридическим лицам, от которых получены данные сообщения, номер телефона образовательной организации, с целью передачи сообщений и их последующей обработки.
7. Непосредственно прием сообщений осуществляется уполномоченным работником, ответственным за прием обращений, поступающих в ДДТ.
8. При поступлении сообщения о коррупционных проявлениях ответственное уполномоченное лицо регистрирует поступившее сообщение и передает информацию о поступившем сообщении директору ДДТ, либо лицу, исполняющему обязанности директора, с целью рассмотрения сообщения и принятия соответствующего решения.
9. В случае поступления сообщения о коррупционном проявлении со стороны работника ДДТ, директором образовательной организации, либо лицом, исполняющим обязанности директора, в течение одних суток принимается решение о необходимости проведения служебного расследования.
10. Если в сообщении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, ее подготавливающем, совершающем или совершившем, сообщение в течение одних суток направляется директором ДДТ, либо лицом, исполняющим обязанности директора, Учредителю, в органы прокуратуры или иной государственный орган в соответствии с его компетенцией.