

**Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
Шиловский районный Дом детского творчества
муниципального образования – Шиловский муниципальный район
Рязанской области**

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
МБУ ДО Шиловский ДДТ
Протокол № 2 от 15.11. 2017г

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБУ ДО Шиловский ДДТ
Л.О.Тихонова
Приказ № 208 от 15.11. 2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о дополнительной общеобразовательной
общеразвивающей программе

2017 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию, реализации, оформлению, а также процедуру утверждения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (далее - Программа) в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования Шиловский районный Дом детского творчества (далее учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 года № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 декабря 2006 года № 06-1844 «О примерных требованиях к содержанию и оформлению образовательных программ дополнительного образования детей», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04 июля 2014 года № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», Уставом МБУ ДО Шиловский ДДТ.

1.3. В настоящем Положении применяются следующие основные понятия: «Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа» - это нормативный локальный документ, представляющий комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты и др.), организационно-педагогических условий и форм аттестации, а также оценочных и методических материалов. «Образовательная деятельность» - деятельность по реализации Программы. «Направленность образования» - ориентация Программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения Программы.

2. Порядок принятия и утверждения Программы

2.1. Программа разрабатывается или составляется каждым педагогом дополнительного образования учреждения самостоятельно по следующим направленностям: художественной, социально- педагогической, физкультурно-спортивной, естественнонаучной, туристско-краеведческой, технической.

2.2. С целью рассмотрения Программы, индивидуальных программ для детей с ОВЗ, индивидуального образовательного маршрута педагог представляет материал на заседание Педагогического совета.

2.3. Представление Программы может проходить в форме собеседования или защиты концепции Программы, первоначального ее проекта, совокупности методических разработок.

2.4. Педагог должен обосновать актуальность и востребованность своей Программы (сформулировать заказ), охарактеризовать уровень новизны, планируемый им в своей творческой работе; показать преимущества и наиболее ценный материал в своей Программе по сравнению с аналогичными программами; обозначить слабые и сильные стороны, спорные вопросы; обосновать направления своей дальнейшей работы над Программой.

2.5. Оценка и принятие Программы осуществляется исходя из следующих критериев: новизна, оригинальность идеи, научная (психолого-педагогическая) обоснованность, соответствие требованиям, системность раскрытия содержания, комплексность структурных элементов, актуальность, возможность использования Программы или отдельных ее компонентов коллегами, стиль изложения, оформление текста.

2.6. После проведения оценки и принятия Программы на Педагогическом совете Учреждения ее направляют для утверждения директору учреждения.

2.7. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора.

2.8. Программа утверждается директором учреждения на основании решения Педагогического совета.

2.9. На титульном листе Программы должна быть отметка о принятии Программы Педагогическим советом (дата и номер протокола), отметка директора учреждения об утверждении Программы (дата и номер приказа).

3. Структура Программы

3.1. Программа включает следующие структурные элементы:

- Титульный лист.
- Пояснительная записка.
- Учебно-тематический план.
- Содержание изучаемого курса.
- Планируемые результаты.
- Календарный учебный график
- Условия реализации Программы (материально-техническое, информационное обеспечение)
- Формы аттестации.
- Методические материалы (Особенности организации образовательного процесса. Методы обучения. Формы организации образовательного процесса, категории обучающихся. Формы организации учебного занятия. Педагогические технологии. Описание структуры занятия и его этапов.
Дидактические материалы.
- Список литературы.

4. Содержание и реализация Программы

4.1. При разработке содержания Программы учитываются:

- достижения мировой культуры, российские традиции, культурно национальные особенности региона;
- соответствующий уровень общего образования (дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования);
- направленности дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- современные образовательные технологии, отраженные в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности); формах и методах обучения (активных методах дистанционного обучения, дифференцированного обучения, занятиях, конкурсах, соревнованиях, экскурсиях, походах и т.д.); методах контроля и управления образовательным процессом (анализе результатов деятельности детей); средствах обучения (перечень необходимого оборудования, инструментов и материалов);

4.2. Образовательная деятельность по Программам должна быть направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии, а также на занятиях техническим творчеством;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся; - социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе; - формирование общей культуры учащихся.

4.3. Программа должна учитывать возрастные и индивидуальные особенности учащихся.

4.4. Содержание Программы и сроки обучения по ней определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением. 4.5. Учреждение реализует Программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

4.5. Для детей-инвалидов образовательная деятельность может осуществляться по индивидуальным образовательным маршрутам с учетом особенностей их психофизического развития. Данная категория детей может заниматься по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в составе групп.

4.6. Содержание дополнительного образования учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов определяется индивидуальной

адаптированной общеобразовательной общеразвивающей программой с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких учащихся.

4.7. Программа реализуется Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. При реализации Программы используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии. При реализации Программы Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

4.8. Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность занятий зависит от направленности Программы и определяется локальными нормативными актами Учреждения.

4.9. При реализации Программы могут организовываться и проводиться массовые мероприятия, создаваться необходимые условия для совместного труда (отдыха) учащихся, родителей (законных представителей).

4.10. Педагоги ежегодно обновляют Программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

4.11. Педагогом разрабатывается календарный учебный график, который является составной частью общеобразовательной Программы, представляющий количество учебных недель и количество учебных дней, продолжительность каникул. Годовой календарный учебный график по реализации общеобразовательной Программы учитывает в полном объеме возрастные и психофизические особенности учащихся и отвечает требованиям охраны их жизни и здоровья.

5. Оформление и содержание структурных элементов Программы

5.1. На титульном листе рекомендуется указывать:

- полное наименование Учреждения;
- где, когда и кем принята и утверждена Программа;
- название Программы;
- возраст учащихся, на которых рассчитана Программа;
- срок реализации Программы;
- ФИО, должность разработчика Программы (если Программа авторская);
- год разработки Программы.

5.2. Пояснительная записка направлена на отражение общей характеристики Программы:

- направленность Программы - художественная, социально- педагогическая, физкультурно-спортивная, естественнонаучная, туристско-краеведческая;
- актуальность Программы – своевременность, необходимость, соответствие потребностям времени;
- адресат Программы - краткая характеристика обучающихся, возрастные особенности;

-объём и срок освоения Программы – общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, запланированных на весь период обучения и необходимых для освоения программы; характеризуется продолжительностью Программы (количество месяцев, лет, необходимых для её освоения);

- формы обучения – очная, очно-заочная или заочная;

- особенности организации образовательного процесса- в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разновозрастных категорий (разновозрастные группы), являющихся основным составом объединения (клубы, секции, кружки, студии, ансамбли, театры), а также индивидуально; состав группы (постоянный, переменный и др.)

- режим занятий, периодичность и продолжительность их; общее количество часов в год: количество часов и занятий в неделю, периодичность и продолжительность занятий.

Цель программы - предполагаемый результат образовательного процесса, к которому должны быть направлены все усилия педагога и учащихся. Конкретизация цели проходит в ходе определения задач (образовательных, развивающих, воспитательных). Они должны соответствовать содержанию и методам предлагаемой деятельности. Формулировка задач должна включать ключевое слово, определяющее действие (оказать, отработать, освоить, организовать и т. д.).

- отличительные особенности данной Программы от уже существующих в данном направлении;

- возраст детей, участвующих в реализации данной Программы;

- сроки реализации Программы: продолжительность образовательного процесса, этапы, объем учебного времени;

- формы и режим занятий; Особенности проведения занятий для детей

-инвалидов: исходя из диагноза, в структуру занятия включается достаточное дополнительное количество перерывов (по 5-10 минут) для отдыха. Количество перерывов устанавливается педагогом в зависимости от состояния здоровья ребенка, его работоспособности и настроения; частая смена видов деятельности; включение в занятия коррекционно-развивающих игр.

- ожидаемые результаты и способы определения их результативности; Ожидаемые результаты: предметные (знания и умения по предмету); личностные (мотивация, ценности); метапредметные (коммуникативные - строить высказывания, задавать вопросы, уметь общаться и т.д.; регулятивные - умение составить план, сравнивать и т.д.; познавательные - умение работать с информацией: искать, оценивать и т.д.). Если программа рассчитана более чем на 1 год, то необходимо для каждого года обучения определить предметные результаты соответственно годам обучения.

- формы контроля и подведения итогов реализации Программы (выставки, фестивали, отчётный концерт, соревнования, конкурсы, походы и т.д.)

5.3. Учебно-тематический план Программы должен отражать последовательность разделов, тем, с указанием количества часов по каждой теме с разбивкой на

теоретические и практические занятия. Если программа рассчитана более чем на 1 год обучения, то тематический план составляется на каждый год (при нагрузке 2 часа в неделю - в год 72 часа; 4 часа в неделю - в год 144 часа, 6 часов в неделю - в год 216 часов).

5.4. Содержание программы должно отражать объем знаний, умений и навыков, приобретаемых учащимися в процессе освоения курса. Содержание должно соответствовать целям и задачам Программы. Содержание возможно отразить через краткое описание тем (теоретических и практических видов занятий).

5.5. Методическое обеспечение программы включает обеспечение:

- учебными пособиями (справочная литература, художественная литература, аудиоматериалы, видеоматериалы, слайдовые презентации и др.);
- методическими материалами по темам (конспекты занятий, тематические папки или подборки, иллюстративный материал и др.);
- дидактическими материалами (рабочие тетради, бланки тестов или анкет, бланки творческих заданий, карточки с заданиями, готовые шаблоны и трафареты, объекты живой и неживой природы, инструкционные карты, технологические карты, муляжи и др.);
- перечнем Интернет ресурсов и других электронных информационных источников.

5.6. Оценочные материалы содержат: - критерии, по которым отслеживается уровень знаний, умений и навыков учащихся по Программе, уровень развития и уровень воспитанности учащихся, - пакет методик, диагностик. 5.7. Список литературы должен содержать перечень изданий, используемых для разработки программы: - по общей педагогике; - по методике данного вида деятельности; - по методике воспитания; - по общей и возрастной психологии; - нормативные документы; - опубликованные учебные, методические и дидактические пособия. Список литературы составляется для разных категорий участников образовательного процесса (педагогов, учащихся).

5.7. К Программе могут быть представлены Приложения, включающие:

- иллюстративный материал по тематике занятий;
- словарь специальных терминов с пояснениями;
- материалы тестирования; контрольные вопросы и задания;
- диагностические материалы;
- конспекты, описание занятий; сценарии творческих мероприятий;
- технологические карты; готовые изделия, образцы;
- методические разработки для организации индивидуальной работы с учащимися;
- видео- и аудиозаписи, фотоматериалы;
- электронные ресурсы;
- памятки для родителей и др.

5.8. Программа должна соответствовать следующим техническим требованиям:

5.8.1. Текст должен быть набран на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word, шрифтом Times New Roman, 14 кегль, одинарный межстрочный интервал, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, на бумаге формата А4 (210x297 мм). Поля: слева – 20 мм, справа – 10 мм, снизу и сверху – 20 мм.

5.8.2. Текст набирать единым шрифтом. Для оформления внутри текста можно использовать полужирное и курсивное начертание. Пробелы перед знаками препинания (кроме тире) не ставятся.

5.8.3. Каждый раздел оформляется с новой страницы.

5.8.4. Стилль программы официально – деловой.

5.8.5. Страницы нумеруются последовательно, начиная с 2-й страницы, т. е. после титульного листа, далее последовательная нумерация всех листов.

5.8.6. Номер страницы располагается в нижнем правом углу.

5.8.7. Заголовки набираются полужирным шрифтом (шрифт 14 пт.), выравнивание по центру, точка в конце заголовка не ставится.

6. Заключительные положения

6.1. Положение обсуждается и принимается на заседании Педагогического совета; вводится в действие приказом директора Учреждения с указанием даты введения.

6.2. В случае необходимости в настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения.

6.3. После утверждения текст Положения размещается на информационном стенде, официальном сайте Учреждения.