


Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
Шиловский районный Дом детского творчества
муниципального образования – Шиловский муниципальный район
Рязанской области

Рассмотрен
на педагогическом совете
Протокол № 1 от 09.09. 2022г.

Утверждаю
Директор МБУ ДО Шиловский ДДТ

Е.В.Гаврикова
Приказ № 89 от 09.09. 2022 г.

План работы
на 2022-2023 учебный год
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
Шиловский районный Дом детского творчества

Р.п.Шилово

2022 г.

1. Цель и задачи:

Цель деятельности Дома детского творчества как учреждения дополнительного образования заключается в создании открытой социально-педагогической системы, призванной развивать мотивацию личности ребенка к познанию и творчеству, обеспечивать дополнительные возможности для удовлетворения образовательных потребностей детей и подростков в сфере профориентации, внешкольной деятельности и досуга.

В процессе деятельности реализуются следующие задачи:

- раскрытие и развитие разносторонних творческих способностей детей;
- духовное и гражданско-патриотическое воспитание;
- проведение актуализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ с целью профориентационной работы;
- подготовка детей и подростков к жизни в новых социокультурных и экономических условиях;
- совершенствование работы по систематической профессиональной подготовке педагогических кадров;
- анализ, апробация и внедрение нового методического обеспечения образовательного процесса, внедрения новых форм, методов обучения, передового педагогического опыта;
- активизация работы по взаимодействию с другими ОУ, ведомствами и организациями с целью обмена опытом и передовыми технологиями;
- организация тесного сотрудничества с родителями обучающихся, систематическое проведение родительских собраний, совместных районных и учрежденческих мероприятий, привлечение родителей к участию в Совете учреждения;
- совершенствование форм работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья;
- повышение качества проведения занятий на основе внедрения в образовательный процесс новых педагогических технологий;
- обновление и разработка новых локальных актов;
- совершенствование форм контроля;
- формирование и закрепление у обучающихся понятий и навыков здорового образа жизни, техники безопасного жизнеобеспечения;
- содействие выбору решения проблем социальной адаптации, профессионального и жизненного самоопределения;
- вовлечение детей «группы риска» и детей с ограниченными возможностями здоровья в круг общения, творческую среду развития, обеспечивающую каждому ребенку «ситуацию успеха».
- совершенствование материально-технической базы Дома детского творчества.

Основные принципы:

- доступности дополнительного образования для разных социальных групп,
- принцип гуманизации,
- принцип целостного системного деятельностного подхода,
- принцип личностного подхода,
- принцип дифференциации и индивидуализации,
- принцип открытости к социуму.

2. Организационное обеспечение образовательного процесса

| № № | Содержание | Сроки | Ответственные |
|--------|---|--------------------------|---|
| 1 | Комплектование педагогических кадров, согласно штатному расписанию и бюджету Дома детского творчества | Август Сентябрь | Директор |
| 2 | Подготовка здания ДДТ к новому учебному году | До 15 августа | Директор, завхоз |
| 3 | Работа с Навигатором дополнительного образования Рязанской области (приём, перевод обучающихся, расписание и др.) | С 15 августа | Педагоги д.о. |
| 4 | Подготовка кабинетов к новому учебному году | До 1 сентября | Директор, педагоги |
| 5 | Утверждение общеобразовательных программ, планов методических объединений, методического совета | До 10 сентября | Руководители методобъединений, директор, зам. директора |
| 6 | Утверждение плана работы на 2022-2023 учебный год, образовательной программы учреждения | До 1 сентября | Директор |
| 7 | Подготовка и проведение тарификации | До 15 сентября | Директор, главный бухгалтер |
| 8 | Составление расписания занятий, учебного плана, календарного учебного графика. | До 15 сентября | Зам. директора, педагоги |
| 9 | Составление и заключение договоров о сетевом взаимодействии с образовательными учреждениями района | Август – сентябрь | Директор, зам. директора |
| 10 | Проведение организационных родительских собраний | Август-сентябрь | Педагог-орг-ор, педагоги |
| 11 | Оформление и выдача сертификатов персонифицированного финансирования. | Сентябрь-октябрь, январь | Зам.директора |
| 12 | Организация работы Совета учреждения | В течение года | Директор |

| | | | |
|----|--|---|--|
| 13 | Проведение: - совещаний при директоре - методических объединений - педсоветов | Понедельник, 1 раз в полгода, 2 раза в полугодие | Директор зам.директора Директор, зам. директора |
| 14 | Реализация систематических контактов с образовательными учреждениями посёлка и района с целью создания единого воспитательно-образовательного пространства в социуме | В течение года | Директор зам.директора |
| 15 | Оформление протоколов и приказов по результатам заседания комиссии по утверждению стимулирующих выплат работникам учреждения | В течение года | Директор зам.директора |
| 16 | Разработка циклограммы массовых мероприятий | Август-сентябрь | Педагог-организатор |
| 17 | Издание приказов о комплектовании объединений и зачислении учащихся; о приеме и отчислении обучающихся | | Директор зам.директора |
| 18 | Организация самообследования. Анализ работы учреждения за 2021 год. | | Директор зам.директора |

3. Информационно-аналитическая деятельность

| № № | Содержание | Сроки | Ответственные |
|-----|--|----------------|--|
| 1 | Пополнение и обновление официального сайта учреждения официальных страниц учреждения в социальных сетях «Одноклассники», «ВКонтакте» | Постоянно | Директор, зам.директора, педагог-организатор |
| 2 | Формирование банка данных об учащихся - победителях конкурсов в течение года | В течение года | Педагог-организатор |
| 3 | Подготовка печатных материалов о мероприятиях, проводимых в учреждении | В течение года | Педагог-организатор |
| 4 | Подготовка материалов с различных конкурсов | В течение года | Педагог-организатор |
| 5 | Формирование электронного банка ДООП: пополнение, систематизация; размещение программ на сайте | В течение года | Зам.директора |

| | | | |
|----|--|------------------|-------------------------|
| 6 | Анкетирование родителей на тему «Мотивация выбора обучения в Доме детского творчества» | Сентябрь | Зам.директора |
| 7 | Входная диагностика учащихся | Сентябрь | Педагоги |
| 8 | Итоговая диагностика учащихся 1 года обучения | Май | Педагоги |
| 9 | Диагностика психологической комфортности на занятиях в ДДТ | Февраль | Зам.директора |
| 10 | Педагогическая диагностика одаренных детей | Ноябрь | Зам.директора |
| 11 | Анкетирование родителей на тему «Удовлетворенность образовательным процессом» | Март | Педагоги |
| 15 | <p>Обновление банка данных:</p> <ul style="list-style-type: none"> • общее количество обучающихся (услуги), • количество детей • количество обучающихся по ПФ • количество обучающихся по ПФ по объединениям • дети,; <ul style="list-style-type: none"> - попавшие в трудную жизненную ситуацию; - из « группы риска»; - из многодетных и неполных семей; - с ограниченными возможностями здоровья; - одарённые (по различным направлениям достижений); • о педагогических кадрах; • о программах дополнительного образования детей; • об аттестации педагогических кадров; • о состоянии материально-технической базы объединений; • о награждении работников; | Сентябрь-октябрь | Зам.директора, педагоги |

4. Образовательная деятельность

| №№ | Содержание | Сроки | Ответственные |
|----|--|--|--|
| 1 | Работа в детских объединениях, согласно образовательным программам, расписанию с учетом возрастных особенностей региональных требований и санитарно – гигиенических норм | В течение года | Зам. директора, педагоги |
| 2 | Участие в поселковых, районных зональных и областных конкурсах, фестивалях, концертах, соревнованиях | В течение года | Педагог-организатор, педагоги |
| 3 | Участие в районных, областных выставках декоративно-прикладного искусства, народных ремесел, технического творчества | В течение года | Педагог-организатор, педагоги |
| 4 | Участие во всероссийских конкурсах художественного творчества, интеллектуальных викторинах и пр. | В течение года | Педагоги |
| 5 | Организация и проведение внутриучрежденческих выставок: - персональных выставок учащихся; - совместных выставок педагога и учащихся | В течение года | Педагог-организатор, педагоги |
| 6 | Организация и проведение внутриучрежденческих конкурсов | В течение года | Педагог-организатор, педагоги |
| 7 | Работа по программам «Одаренные дети», «Каникулы» | В течение года ноябрь, январь, июнь-август | Зам.директора, педагог-организатор, педагоги |
| 8 | Участие в мероприятиях, акциях, проектах. | В течение года | Педагог-организатор |
| 9 | Промежуточная промежуточная и итоговая конт обучающихся | Апрель-май | Педагоги |

5. Организационно-массовая, воспитательная деятельность

Цель: создание благоприятных условий для организации содержательного, интересного и познавательного досуга обучающихся, в результате которого осуществляется воспитание всесторонне и гармонично развитой личности, обладающей личностными качествами, которые могут быть востребованы сегодня и завтра, способствующие «вхождению» ребенка в социальную среду.

Задачи:

- Развитие национального самосознания, гражданственности и патриотизма.
- Расширение знаний об истории, культуре, природном наследии родного края.
- Развитие интереса у детей к самовыражению, познавательной, социальной, творческой активности.
- Создание психологически комфортной атмосферы для творчества и самореализации ребенка.
- Формирование коммуникативных умений, удовлетворение потребности детей в общении.
- Воспитание эмоционально-нравственных качеств.
- Воспитание здорового образа жизни, формирование экологической культуры.
- Профилактика негативных явлений в подростковой среде.
- Формирование системы традиционных досуговых мероприятий.
- Рост качества проводимых мероприятий.

Исходные положения системы воспитания: Развитие личности происходит, прежде всего, в деятельности, в организации разнообразной и интересной жизни коллектива ДДТ в работе объединений по интересам, в свободном общении, в личной жизни растущего человека.

- Ведущим принципом является создание комфортной среды педагогического общения с учётом принципа природосообразности: образовательный учёт природы ребёнка, его половозрелых особенностей, индивидуальной траектории развития, знакомство с основами культуры общения.
- Основой содержания воспитания являются общечеловеческие и национальные культурные ценности.

Ожидаемые результаты реализации программы управления воспитанием: Внедрение системы воспитания, основанной на общечеловеческих ценностях, принципах природосообразности, культуросообразности и толерантности.

Направления:

- «Безопасность и здоровье – дорога в будущее»
- «Я – гражданин и патриот»
- «Праздничный калейдоскоп»
- «Мы - одаренные дети»
- «В семье – Отечества судьба»
- «Ура! Каникулы!»

«Безопасность и здоровье – дорога в будущее»

Цель: сформировать у обучающихся мотивационные установки и ценностные ориентации на сохранение своего здоровья и обеспечение безопасности жизни.

Задачи:

- пропаганда массового спорта для здорового образа жизни;
- профилактика наркомании, алкоголизма, курения и других негативных явлений с помощью привлечения обучающихся к занятию спортом;
- воспитание чувства ответственности за свою жизнь и бережного отношения к ней.

| № | Наименование мероприятия | Форма проведения | Месяц | Ответственный |
|---|---|--|----------|------------------------------------|
| 1 | «Грамотный пешеход» | Беседы, викторины по правилам дорожного движения | Сентябрь | Педагог-организатор, педагоги д.о. |
| 2 | «Служба 01» | Беседы, викторины, познавательно-игровые программы | Октябрь | Педагог-организатор |
| 3 | Участие в районном месячнике безопасности жизнедеятельности | Конкурсы рисунков, плакатов, поделок | Октябрь | Педагог-организатор, педагоги д.о. |
| 4 | «Азбука безопасности» | Игровая программа для дошкольников | Апрель | Педагог-организатор, педагоги д.о. |
| 5 | «Веселые старты» | Спортивно-игровая | Июнь | Педагог-организатор, педагоги д.о. |

«Я – гражданин и патриот»

Цель: создание условий для развития высокой социальной активности, гражданской ответственности и профессионального самоопределения обучающихся ДДТ.

Задачи:

- воспитывать у обучающихся высокие нравственные начала, основанные на духовно-нравственных, эстетических критериях русской культуры;
- развивать интерес обучающихся к истории своего Отечества;
- обучать подрастающее поколение нормам общественной и коллективной жизни;
- прививать обучающимся чувство гордости, уважения и почитания символов государства – Герба, Флага, Гимна и другой Российской символики;
- формировать у обучающихся патриотическое сознание, чувство верности своему Отечеству.

| № | Наименование мероприятия | Форма проведения | Месяц | Ответственный |
|-----|---------------------------------------|-------------------------------------|--------------------|---------------------------------------|
| 1 | 2023 г.-Год наставника и педагога | Беседы, внеклассное мероприятие | С января 2023 года | Педагог-орг-ор, педагоги д.о. |
| 2 | День народного единства | Беседа, конкурсы | Ноябрь | Педагог-орг-ор, педагоги д.о. |
| 3 | «Мы – защитники Отечества» | Спортивно-игровая программа | Февраль | Педагог-организатор |
| 4 | «Таинственный космос» | Учрежденческий конкурс | Март-апрель | Педагог д.о. |
| 5 | Годовщина аварии на Чернобыльской АЭС | Митинг | Апрель | Педагог-организатор, педагоги д.о. |
| 6 | «Помнит мир спасённый» | Проект | Апрель | Педагоги д.о. объединения «Почемучки» |
| 7 | «Георгиевская ленточка» | Акция, посвященная Дню Победы | Май | Педагог-организатор |
| 8 | Смотр строя и песни | Смотр-конкурс | Май | Педагог-организатор |
| 9 | «Подарок ветерану» | Акция, посвященная Дню Победы | Май | Педагог-организатор |
| 10 | «Вспомним всех поименно» | Митинг | Май | Педагог-организатор |
| 11 | «9 мая – праздник Победы» | Митинг, посвященный Дню Победы | Май | Педагог-организатор |
| 12 | «Окна Победы» | Акция, посвященная Дню Победы | Май | Педагог-организатор |
| 13. | «Мы рисуем Парад Победы» | Конкурс рисунков | Май | Педагоги д.о. |
| 14. | Шиловцы-герои ВОВ | Беседы | Май | Педагоги д.о. |
| 15. | День России | Акция, посвященная Дню России | Июнь | Педагог-организатор |
| 16. | «Зажги свечу памяти» | Митинг, посвященный дате начала ВОВ | Июнь | Педагог-организатор |

«Праздничный калейдоскоп»

Цель: создание, развитие, поддержка лучших традиций в учебной и воспитательной деятельности учреждения, а также воспитание культуры досуга и общения обучающихся Дома детского творчества.

Задачи:

- формировать и развивать систему досуговых и традиционных мероприятий;
- создавать необходимые условия для воспитания культуры досуга и общения обучающихся;
- способствовать развитию творческого потенциала обучающихся с учётом индивидуальных возможностей каждого;
- создавать особую атмосферу, способствующую укреплению дружеских взаимоотношений обучающихся, педагогов и родителей;
- обеспечение высокой готовности и участия в организационно-массовой деятельности учреждения педагогов, обучающихся и их родителей.

| № | Наименование мероприятия | Форма проведения | Месяц | Ответственный |
|---|-------------------------------------|--|---------|------------------------------------|
| 1 | День Матери | Конкурсно-игровая программа | Ноябрь | Педагог-организатор |
| 2 | Новогодние утренники | Театрализованная программа | Декабрь | Педагог-организатор |
| 3 | «Широкая Масленица» | Конкурсно-игровая программа | Март | Педагог-организатор, педагоги д.о. |
| 4 | День птиц | Концертная программа | Апрель | Педагог-организатор |
| 5 | Отчетный концерт | Концертная программа | Май | Педагог-организатор |
| 6 | Выпускной утренник для дошкольников | Театрализованная концертная программа | Май | Педагог-организатор, педагоги |
| 7 | День защиты детей | Конкурсно-игровая программа, конкурс рисунка на асфальте | Июнь | Педагог-организатор, педагоги |
| 8 | День молодежи | Конкурсно-игровая программа | Июнь | Педагог-организатор, педагоги д.о |

«Мы - одаренные дети»

Цель: создание условий для выявления, развития и поддержки одарённых обучающихся.

Задачи:

- обеспечение личностной самореализации обучающихся и их профессионального самоопределения;
- организация конкурсов, интеллектуальных игр, турниров и других видов организационно - массовых мероприятий, позволяющих обучающимся проявить свои творческие, интеллектуальные и физические способности.

| № | Наименование мероприятия | Форма проведения | Месяц | Ответственный |
|----|---------------------------------------|---|----------------|---|
| 1 | «Слово доброе посеять» | Конкурс | Октябрь | Педагог-организатор, педагоги д.о. |
| 2 | «Краски осени» | Учрежденческий конкурс | Октябрь | Руководители объединения «Мир в объективе», объединения ИЗО |
| 3 | «В гости к С.Я.Маршаку» | Конкурс на лучший рисунок, на лучшее чтение стихотворения | Ноябрь | Руководители объединений «Почемучки», «Балаганчик» |
| 4 | «Мастерская Деда Мороза» | Муниципальный конкурс поделок | Декабрь | Педагог-организатор, педагоги д.о. |
| 5 | «Читаем сказки А.Пушкина» | Конкурс на лучший рисунок | Февраль | Педагоги д.о. |
| 6 | «Таинственный космос» | Конкурс на лучший рисунок | Апрель | Руководители объединения ИЗО |
| 7 | «Живая классика» | Конкурс чтецов | В течение года | Педагог-организатор |
| 8 | Участие в конкурсах различного уровня | Конкурсы | В течение года | Педагог-организатор, педагоги д.о. |
| 9 | Отчетный концерт | Концертная программа | Май | Педагог-организатор |
| 10 | «Созвездие талантов» | Выставка | Май | Педагог-организатор |

«В семье – Отечества судьба»

Цель: создание условий для сотрудничества обучающихся и родителей.

Задачи:

- взаимодействовать с семьёй в целях гармоничного развития и воспитания личности ребёнка;
- воспитывать бережное отношение к семейным традициям и ценностям обучающихся.

Формы работы с родителями:

- индивидуальные консультации,
- родительские собрания,
- оформление информационных стендов,
- посещение занятий родителями, открытые занятия,
- совместная организация и проведение мероприятий,
- участие в праздничных программах Дома детского творчества.

Данные формы сотрудничества способствуют формированию благоприятного климата в коллективе, развитию семейных интересов и увлечений.

Ожидаемые результаты:

- активное участие родителей в подготовке и проведении мероприятий;
- удовлетворённость родителей созданными условиями для творческого развития личности обучающегося и его достижениями;
- развитие и сохранение системы традиционных семейных праздников в ДДТ.

| № | Наименование мероприятия | Форма проведения | Месяц | Ответственный |
|---|-------------------------------------|---------------------------------------|---------|---|
| 1 | День Матери | Конкурсно-игровая программа | Ноябрь | Педагог-организатор |
| 2 | «Творчество, традиции семьи» | Конкурс для родителей | Ноябрь | Педагог-орг-ор, педагоги ИЗО, прикл. творчества |
| 3 | Новогодние утренники | Театрализованная программа | Декабрь | Педагог-организатор |
| 4 | День здоровья | Спортивно-игровая программа | Февраль | Педагог-орг-ор, педагоги физ.-спорт. направленности |
| 5 | Отчетный концерт | Концертная программа | Май | Педагог-организатор |
| 6 | Выпускной утренник для дошкольников | Театрализованная концертная программа | Май | Педагоги д.о. |

«Ура! Каникулы!»

Цель: создание условий для организации досуговой деятельности обучающихся в каникулярное время.

Задачи:

- развивать познавательную творческую и общественную активность обучающихся;
- воспитывать чувство уважения к сверстникам, педагогам ДДТ;
- организовывать разнообразные досуговые мероприятия для обучающихся.

| № | Наименование мероприятия | Форма проведения | Месяц | Ответственный |
|---|--|---|---------------|------------------------------------|
| 1 | «Осенние каникулы» (цикл мероприятий по отельному плану) | Спортивные, игровые, развлекательные, познавательные программы, викторины, беседы, экскурсии, походы. | Ноябрь | Педагог-организатор, педагоги д.о. |
| 2 | «Зимние каникулы» (цикл мероприятий по отельному плану) | Спортивные, игровые, развлекательные программы, экскурсии, катание на санках, коньках. | Январь | Педагог-организатор, педагоги д.о. |
| 3 | «Весенние каникулы» (цикл мероприятий по отельному плану) | Акция «Посади дерево», «Аллея радости», Трудовые и экологические десанты, праздник «Встречаем птиц». | Март - апрель | Педагог-организатор, педагоги д.о. |
| 4 | «Летние каникулы» (цикл мероприятий по отельному плану) | Мероприятия для детей из лагерей дневного пребывания на базе школ района, экскурсии, походы, участие в соревнованиях. | Июнь-август | Педагог-организатор, педагоги д.о. |
| 5 | День защиты детей | Конкурсно-игровая программа, конкурс рисунка на асфальте | Июнь | Педагог-организатор, педагоги д.о. |
| 6 | День молодежи | Конкурсно-игровая программа | Июнь | Педагог-организатор |

6. Организация работы с педагогическими кадрами

Цель: Создание условий для реализации личностных функций педагога, для повышения уровня его профессионального саморазвития, готовности к инновациям.

Задачи:

- Создание условий для непрерывного профессионального образования педагогических кадров.
- Совершенствование работы по усилению мотивации педагогов на освоение инновационных педагогических технологий обучения и воспитания.
- Выявление, изучение и оценка результативности педагогического опыта руководителей детских объединений.
- Оказание поддержки педагогическим работникам в инновационной деятельности, организации и проведении опытно-экспериментальной работы.
- Оказание методической помощи в разработке и корректировке образовательных программ, помощи в подготовке педагогов к аттестации, в построение индивидуальных программ-маршрутов образования и воспитания детей.
- Разработка методических материалов и рекомендаций по организации образовательного процесса, проведению мастер-классов и конференций и т.д.
- Деятельность по повышению квалификации педагогических работников и развитию мировоззрения, профессиональных и личностных качеств педагогического коллектива.
- Внедрять в практику работы педагогов дополнительного образования современные образовательные технологии, направленные на развитие самостоятельности, творчества и активности обучающихся.
- Приобщать педагогов дополнительного образования к проектной и исследовательской деятельности.

| №№ | Содержание | Сроки | Ответственные |
|----|--|------------------|------------------------------|
| 1 | Формирование базы данных по аттестации педагогов на текущий год | Сентябрь | Заместитель директора |
| 2 | Собеседование с аттестуемыми педагогами о формах и сроках аттестации | Сентябрь-октябрь | Заместитель директора |
| 3 | Изучение системы работы педагогов, подлежащих аттестации. | В течение года | Директор, зам. директора |
| 4 | Консультативно – методическая помощь по вопросам аттестации | В течение года | Зам. директора, руководители |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | методобъединен. |
| 5 | Подготовка предварительного списка аттестующихся педагогов в 2023 – 2024 учебном году | Май | Заместитель директора |
| 6 | Организация участия и помощь педагогам в профессиональных конкурсах различного уровня. | В течение года | Заместитель директора |
| 7 | Обеспечение педагогов методическими разработками, литературой. | В течение года | Заместитель директора |
| 8 | Тематический контроль деятельности педагогов д.о. и объединений согласно плану инспекционно-контрольной деятельности. | В течение года | Заместитель директора |
| 9 | Проведение открытых занятий: 1. «Развивающие игры как средство формирования эмоциональной сферы дошкольников в условиях образовательной среды учреждения дополнительного образования». 2.«Формирование здорового образа жизни на занятиях объединения «Развивающая физкультура» 3.Формы и методы работы с учащимися на занятиях творческого объединения: «Мир в объективе» 4.Формы и методы работы с учащимися на занятиях социально-гуманитарного направления. | Ноябрь Февраль Март Апрель | Лутова А.В. Быков В.Н. Степушин О.В. Ермакова Г.Н. |

6.1. План деятельности педагогического совета

| № № | Содержание | Сроки | Ответственные |
|-----|---|----------|---|
| 1 | «Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года» Цели, задачи, приоритетные направления | Сентябрь | Директор, зам. директора, педагог- орг-ор |

| | | | |
|---|--|--------|--|
| | деятельности Дома детского творчества на 2022-2023 учебный год | | |
| 2 | «Развитие способностей обучающихся на занятиях декоративно – прикладного творчества» | Ноябрь | Зам. директора Педагоги Студенова Л.В., Бакулина Н.В., Ермакова Г.Н. |
| 3 | 1. «Развитие воспитательного пространства учреждения с учетом направлений, указанных в Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года 2. «Организация воспитательных мероприятий как условие самореализации личности учащихся» | Март | Педагог-организатор |
| 4 | Анализ результативности работы педагогического коллектива ДДТ за 2022-2023 учебный год. | Май | Директор, зам. директора, педагог-организатор |

6.2. План деятельности методического совета

| № № | Содержание | Сроки | Ответственные |
|-----|---|-----------------------|---------------------------------------|
| 1 | 1) Утверждение рабочих дополнительных общеобразовательных программ. 2) Утверждение методической темы года «Организация и проведение учебного занятия в соответствии с современными требованиями» | Сентябрь - октябрь | Директор, заместитель директора |
| 2 | О работе педагогов дополнительного образования в «Информационной системе дополнительного образования «Навигатор». | Сентябрь | Директор, заместитель директора |
| 3 | Об организации и проведении мероприятий в дни новогодних каникул | Декабрь | Педагог-организатор |
| 4 | Подведение итогов методической работы. | Май | Зам. директора |

6.3. План деятельности методических объединений

| № № | Содержание | Сроки | Ответственные |
|--------|--|----------------------|---|
| 1 | Рассмотрение рабочих программ педагогов (календарно-тематических планов, планов работы с родителями, планов воспитательной работы) | Сентябрь -октябрь | Руководители методобъединения |
| 2 | Оказание методической помощи в разработке индивидуальных образовательных маршрутов для различных категорий обучающихся | Август-сентябрь | Руководители методобъединения |
| 3 | Методические рекомендации педагогам по проведению мастер-классов, открытых занятий | Октябрь | Руководители методобъединения |
| 4 | Организация посещений занятий Степушина О.В., Быкова В.Н., Ермаковой Г.Н. мастер-классов. | В течение года | Руководители методобъединения |
| 5 | Подготовка методических рекомендаций, памяток: - «Основные требования к занятию»; - «План – конспект занятия»; - «Технологическая карта занятия»; - «Формы работы с одаренными детьми» | В течение года | Руководитель методобъединения, |
| 6 | Изучение соответствия программно-методического обеспечения дополнительных общеобразовательных программ современным требованиям | Ноябрь | Руководители методобъединений |
| 7 | Методическое объединение: 1. 1) «Организация и проведение учебного занятия в соответствии с современными требованиями» 2) Об итогах курсовой подготовки, аттестации педагогических работников в 2021/2022 учебном году. | Октябрь | Руководитель методобъединения Зам. директора |
| 8 | 1. «Организация процесса самообразования педагогических работников» 2). Отчёты по самообразованию педагогов | Март | Зам. директора |

7. Социально-психологическая поддержка сотрудников

| № № | Содержание | Сроки | Ответственные |
|--------|---|---|------------------------|
| 1 | Поддержка педагогов Дома детского творчества при аттестации | В течение года | Профком |
| 2 | Совершенствование системы поощрения и награждения сотрудников ДДТ | В течение года | Администрация |
| 3 | Проведение встреч друзей, Дней отдыха, Дней здоровья, экскурсий, праздников | В течение года | Профком |
| 4 | Поздравление сотрудников с юбилейными датами и днями рождения | В течение года | Профком |
| 5 | Проведение плановой диспансеризации педагогического коллектива | Сентябрь | Администрация |
| 6 | <p>Организация работы с ветеранами Дома детского творчества:</p> <p>поздравления ветеранов учреждения, ветеранов труда:</p> <ul style="list-style-type: none"> • с Днём пожилого человека, • с Днём Учителя, • с Новым годом, • с Днём защитника Отечества • с Международным женским Днём. | <p>Октябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Февраль</p> <p>Март</p> | Профком |
| 7 | Создание в коллективе благоприятного морально-психологического климата | В течение года | Профком, администрация |

9. Административно-хозяйственная деятельность

| № № | Содержание | Сроки | Ответственные |
|--------|---|----------------|---------------------------------|
| 1 | Подготовка здания и кабинетов учреждения к началу учебного года | Август | Завхоз |
| 2 | Приобретение хозяйственного инвентаря, оборудования, моющих и дезинфекционных растворов, гигиенических средств, обеспечивающих санитарно-гигиенические нормы образовательного процесса. | В течение года | Завхоз |
| 3 | Содержание здания в соответствующих санитарно – гигиенических нормах | В течение года | Завхоз |
| 4 | Материальное обеспечение учебно-воспитательного процесса | В течение года | Директор, завхоз |
| 5 | Привлечение инвестиций в образовательный процесс | В течение года | Директор |
| 6 | Рациональное использование внебюджетных средств с учетом интересов детей и всемерного обеспечения образовательного процесса | В течение года | Директор, главный бухгалтер. |