

Рассмотрен
на педагогическом совете
Протокол № 1 от 09.09.2021г.

Утверждаю
Директор МБУ ДО Шиловский ДДТ
Е.В.Гаврикова
Приказ № 92 от 09.09.2021 г.



**План работы
на 2021-2022 учебный год
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
Шиловский районный Дом детского творчества**

Р.п.Шилово

I. Цель и задачи:

1. **Цель деятельности** Дома детского творчества как учреждения дополнительного образования заключается в создании открытой социально-педагогической системы, призванной развивать мотивацию личности ребенка к познанию и творчеству, обеспечивать дополнительные возможности для удовлетворения образовательных потребностей детей и подростков в сфере профориентации, внешкольной деятельности и досуга.

В процессе деятельности реализуются следующие задачи:

- ✓ ● раскрытие и развитие разносторонних творческих способностей детей;
- ✓ ● духовное и гражданско-патриотическое воспитание;
- ✓ ● проведение актуализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ с целью профориентационной работы;
 - подготовка детей и подростков к жизни в новых социокультурных и экономических условиях;
- ✓ ● совершенствование работы по систематической профессиональной подготовке педагогических кадров;
- ✓ ● анализ, апробация и внедрение нового методического обеспечения образовательного процесса, внедрения новых форм, методов обучения, передового педагогического опыта;
- ✓ ● активизация работы по взаимодействию с другими ОУ, ведомствами и организациями с целью обмена опытом и передовыми технологиями;
- ✓ ● организация тесного сотрудничества с родителями обучающихся, систематическое проведение родительских собраний, совместных районных и учрежденческих мероприятий, привлечение родителей к участию в Совете учреждения;
- ✓ ● совершенствование форм работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья;
- ✓ ● повышение качества проведения занятий на основе внедрения в образовательный процесс новых педагогических технологий;
 - обновление и разработка новых локальных актов;
- ✓ ● совершенствование форм контроля;
- ✓ ● формирование и закрепление у обучающихся понятий и навыков здорового образа жизни, техники безопасного жизнеобеспечения;
- ✓ ● содействие выбору решения проблем социальной адаптации, профессионального и жизненного самоопределения;
- ✓ ● вовлечение детей «группы риска» и детей с ограниченными возможностями здоровья в круг общения, творческую среду развития, обеспечивающую каждому ребенку «ситуацию успеха».
- ✓ ● совершенствование материально-технической базы Дома детского творчества.

Основные принципы:

- принцип гуманизации,
- принцип целостного системного деятельностного подхода,
- принцип личностного подхода,
- принцип дифференциации и индивидуализации,
- принцип открытости к социуму.

2. Организационное обеспечение образовательного процесса

№ №	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Комплектование педагогических кадров, согласно штатному расписанию и бюджету Дома детского творчества	Август Сентябрь	Директор
2	Подготовка здания ДДТ к новому учебному году	До 15 августа	Директор, завхоз
3	Работа с Навигатором дополнительного образования Рязанской области (приём, перевод обучающихся, расписание и др.)	С 15 августа	Педагоги д.о.
4	Подготовка кабинетов к новому учебному году	До 1 сентября	Директор, педагоги
5	Утверждение общеобразовательных программ, планов методических объединений, методического совета	До 10 сентября	Руководители методобъединений, директор, зам. директора
6	Утверждение плана работы на 2021-2022 учебный год	До 1 сентября	Директор
7	Подготовка и проведение тарификации	До 1 сентября	Директор, главный бухгалтер
8	Составление расписания занятий, учебного плана и календарного учебного графика, образовательной программы учреждения	До 15.сентября	Зам. директора, педагоги
9	Составление и заключение договоров о сетевом взаимодействии с образовательными учреждениями района	Август – сентябрь	Директор, зам. директора
10	Проведение организационных родительских собраний	Август-сентябрь	Зам.директора , педагог-

			организатор, педагоги
11	Организация работы Совета учреждения	В течение года	Директор
12	Проведение: - совещаний при директоре - методических объединений - педсоветов	Каждый понедельник 1 раз в полугодие 2 раза в полугодие	Директор зам.директора Директор, зам. директора
13	Реализация систематических контактов с образовательными учреждениями посёлка и района с целью создания единого воспитательно-образовательного пространства в социуме	В течение года	Директор зам.директора
14	Обновление банка данных: <ul style="list-style-type: none"> • об обучающихся • о детях, - попавших в трудную жизненную ситуацию; - « группы риска»; - из многодетных и неполных семей; - с ограниченными возможностями здоровья <ul style="list-style-type: none"> • о педагогических кадрах; • о программах дополнительного образования детей; • об аттестации педагогических кадров о состоянии материально-технической базы объединений; • о награждении работников; • одарённых детей по различным направлениям достижений 	Сентябрь- октябрь	Зам.директора, педагоги

3. Информационно-аналитическая деятельность

№ №	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Пополнение и обновление официального сайта учреждения официальных страниц учреждения в социальных сетях «Одноклассники», «ВКонтакте»	Постоянно	Директор, зам.директора, педагог-организатор
2	Формирование банка данных об учащихся - победителях конкурсов в течение года	В течение года	Педагог-организатор
3	Подготовка печатных материалов о мероприятиях, проводимых в учреждении	В течение года	Педагог-организатор
4	Подготовка материалов с различных конкурсов	В течение года	Педагог-организатор
5	Формирование электронного банка ДООП: пополнение, систематизация; размещение программ на сайте	В течение года	Зам.директора
6	Анкетирование родителей на тему «Мотивация выбора обучения в Доме детского творчества»	Сентябрь	Зам.директора
7	Входная диагностика учащихся	Сентябрь	Педагоги
8	Итоговая диагностика учащихся 1 года обучения	Май	Педагоги
9	Диагностика психологической комфортности на занятиях в ДДТ	Февраль	Зам.директора
10	Педагогическая диагностика одаренных детей (Шкалы Дж.Рензулли)	Ноябрь	Зам.директора
11	Анкетирование родителей на тему «Удовлетворенность образовательным процессом»	Февраль	Педагоги

4. Образовательная деятельность

№№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Работа в детских объединениях, согласно образовательным программам, расписанию с учетом возрастных особенностей региональных требований и санитарно – гигиенических норм	В течение года	Зам. директора, педагоги
2	Участие в поселковых, районных зональных и областных конкурсах, фестивалях, концертах, соревнованиях	В течение года	Педагог-организатор, педагоги
3	Участие в районных, областных выставках декоративно-прикладного искусства, народных ремесел, технического творчества	В течение года	Педагог-организатор, педагоги
4	Участие во всероссийских конкурсах художественного творчества	В течение года	Педагоги
5	Организация и проведение внутриучрежденческих выставок: - персональных выставок учащихся; - совместных выставок педагога и учащихся	В течение года	Педагог-организатор, педагоги
6	Организация и проведение внутриучрежденческих конкурсов	В течение года	Педагог-организатор, педагоги
7	Работа по программам «Одаренные дети», «Каникулы»	В течение года ноябрь, январь, июнь-август	Зам.директора, педагог-организатор, педагоги
8	Участие в мероприятиях, акциях, проектах.	В течение года	Педагог-организатор
9	Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся	Апрель-май	Педагоги

5. Организационно-массовая, воспитательная деятельность

Цель: создание благоприятных условий для организации содержательного, интересного и познавательного досуга обучающихся, в результате которого осуществляется воспитание всесторонне и гармонично развитой личности, обладающей личностными качествами, которые могут быть востребованы сегодня и завтра, способствующие «вхождению» ребенка в социальную среду.

Задачи:

- Развитие национального самосознания, гражданственности и патриотизма.
- Расширение знаний об истории, культуре, природном наследии родного края.
- Развитие интереса у детей к самовыражению, познавательной, социальной, творческой активности.
- Создание психологически комфортной атмосферы для творчества и самореализации ребенка.
- Формирование коммуникативных умений, удовлетворение потребности детей в общении.
- Воспитание эмоционально-нравственных качеств.
- Воспитание здорового образа жизни, формирование экологической культуры.
- Профилактика негативных явлений в подростковой среде.
- Формирование системы традиционных досуговых мероприятий.
- Рост качества проводимых мероприятий.

Основу системы воспитания должны составить следующие исходные положения:

- Развитие личности происходит, прежде всего, в деятельности, в организации разнообразной и интересной жизни коллектива Центра в работе объединений по интересам, в свободном общении, в личной жизни растущего человека.
- Ведущим принципом является создание комфортной среды педагогического общения с учётом принципа природосообразности: образовательный учёт природы ребёнка, его половозрелых особенностей, индивидуальной траектории развития, знакомство с основами культуры общения.
- Основой содержания воспитания являются общечеловеческие и национальные культурные ценности.

Ожидаемые результаты реализации программы управления воспитанием: Внедрение системы воспитания, основанной на общечеловеческих ценностях, принципах природосообразности, культуросообразности и толерантности.

Направления:

- «Безопасность и здоровье – дорога в будущее»
- «Я – гражданин и патриот»
- «Праздничный калейдоскоп»
- «Мы - одаренные дети»
- «В семье – Отечества судьба»
- «Ура! Каникулы!»

«Безопасность и здоровье – дорога в будущее»

Цель: сформировать у обучающихся мотивационные установки и ценностные ориентации на сохранение своего здоровья и обеспечение безопасности жизни.

Задачи:

- пропаганда массового спорта для здорового образа жизни;
- профилактика наркомании, алкоголизма, курения и других негативных явлений с помощью привлечения обучающихся к занятию спортом;
- воспитание чувства ответственности за свою жизнь и бережного отношения к ней.

№	Наименование мероприятия	Форма проведения	Месяц	Ответственный
1	«Грамотный пешеход»	Беседы, викторины по правилам дорожного движения	Сентябрь	Педагог-организатор, педагоги д.о.
2	«Служба 01»	Беседы, викторины, познавательные-игровые программы	Октябрь	Педагог-организатор
3	Участие в районном месячнике безопасности жизнедеятельности	Конкурсы рисунков, плакатов, поделок	Октябрь	Педагог-организатор, педагоги д.о.
4	«Азбука безопасности»	Игровая программа для дошкольников	Апрель	Педагог-организатор, педагоги д.о.
5	«Веселые старты»	Спортивно-игровая	Июнь	Педагог-организатор, педагоги д.о.

«Я – гражданин и патриот»

Цель: создание условий для развития высокой социальной активности, гражданской ответственности и профессионального самоопределения обучающихся ДДТ.

Задачи:

- воспитывать у обучающихся высокие нравственные начала, основанные на духовно-нравственных, эстетических критериях русской культуры;
- развивать интерес обучающихся к истории своего Отечества;
- обучать подрастающее поколение нормам общественной и коллективной жизни;
- прививать обучающимся чувство гордости, уважения и почитания символов государства – Герба, Флага, Гимна и другой Российской символики;
- формировать у обучающихся патриотическое сознание, чувство верности своему Отечеству.

№	Наименование мероприятия	Форма проведения	Месяц	Ответственный
1	«Год науки и технологий»	Беседы, внеклассное мероприятие	В течение года	Педагог-орг-ор, педагоги д.о.
2	День народного единства	Беседа, конкурсы	Ноябрь	Педагог-орг-ор, педагоги д.о.
3	«Мы – защитники Отечества»	Спортивно-игровая программа	Февраль	Педагог-организатор
4	«Таинственный космос»	Учрежденческий конкурс	Март-апрель	Педагог д.о.
5	Годовщина аварии на Чернобыльской АЭС	Митинг	Апрель	Педагог-организатор, педагоги д.о.
6	«Помнит мир спасённый»	Проект	Апрель	Педагоги д.о. объединения «Почемучки»
7	«Георгиевская ленточка»	Акция, посвященная Дню Победы	Май	Педагог-организатор
8	Смотр строя и песни	Смотр-конкурс	Май	Педагог-организатор
9	«Подарок ветерану»	Акция, посвященная Дню Победы	Май	Педагог-организатор
10	«Вспомним всех поименно»	Митинг	Май	Педагог-организатор
11	«9 мая – праздник Победы»	Митинг, посвященный Дню Победы	Май	Педагог-организатор
12	«Окна Победы»	Акция, посвященная Дню Победы	Май	Педагог-организатор
13	Акция «Народная Победа»	Интерактивная беседа с жителями п. Шилово	Май	Педагог-организатор
14.	«Мы рисуем Парад Победы»	Конкурс рисунков	Май	Педагоги д.о.
15.	Шиловцы-герои ВОВ	Беседы	Май	Педагоги д.о.
16	«Зажги свечу памяти»	Митинг, посвященный дате начала ВОВ	Июнь	Педагог-организатор

«Праздничный калейдоскоп»

Цель: создание, развитие, поддержка лучших традиций в учебной и воспитательной деятельности учреждения, а также воспитание культуры досуга и общения обучающихся Дома детского творчества.

Задачи:

- формировать и развивать систему досуговых и традиционных мероприятий;
- создавать необходимые условия для воспитания культуры досуга и общения обучающихся;
- способствовать развитию творческого потенциала обучающихся с учётом индивидуальных возможностей каждого;
- создавать особую атмосферу, способствующую укреплению дружеских взаимоотношений обучающихся, педагогов и родителей;
- обеспечение высокой готовности и участия в организационно-массовой деятельности учреждения педагогов, обучающихся и их родителей.

№	Наименование мероприятия	Форма проведения	Месяц	Ответственный
1	День Матери	Конкурсно-игровая программа	Ноябрь	Педагог-организатор
2	Новогодние утренники	Театрализованная программа	Декабрь	Педагог-организатор
3	«Широкая Масленица»	Конкурсно-игровая программа	Март	Педагог-организатор, педагоги д.о.
4	День птиц	Концертная программа	Апрель	Педагог-организатор
5	Отчетный концерт	Концертная программа	Май	Педагог-организатор
6	Выпускной утренник для дошкольников	Театрализованная концертная программа	Май	Педагог-организатор, педагоги
7	День защиты детей	Конкурсно-игровая программа, конкурс рисунка на асфальте	Июнь	Педагог-организатор, педагоги
8	День молодежи	Конкурсно-игровая программа	Июнь	Педагог-организатор, педагоги д.о

«Мы - одаренные дети»

Цель: создание условий для выявления, развития и поддержки одарённых обучающихся.

Задачи:

- обеспечение личностной самореализации обучающихся и их профессионального самоопределения;
- организация конкурсов, интеллектуальных игр, турниров и других видов организационно - массовых мероприятий, позволяющих обучающимся проявить свои творческие, интеллектуальные и физические способности.

№	Наименование мероприятия	Форма проведения	Месяц	Ответственный
1	«Слово доброе посеять»	Конкурс	Октябрь	Педагог-организатор, педагоги д.о
2	Межрайонный фестиваль-конкурс эстрадного танца «Танцующий Сапожок России»	Фестиваль-конкурс	Ноябрь	Педагог-организатор, педагоги хореографических объединений
3	«Мастерская Деда Мороза»	Муниципальный конкурс поделок	Декабрь	Педагог-организатор, педагоги д.о.
4	«Живая классика»	Конкурс чтецов	В течение года	Педагог-организатор
5	Участие в международных, всероссийских, региональных, муниципальных конкурсах	Конкурсы	В течение года	Педагог-организатор, педагоги д.о.
6	Отчетный концерт	Концертная программа	Май	Педагог-организатор
7	«Созвездие талантов»	Выставка	Май	Педагог-организатор, педагоги д.о.

«В семье – Отечества судьба»

Цель: создание условий для сотрудничества обучающихся и родителей.

Задачи:

- взаимодействовать с семьёй в целях гармоничного развития и воспитания личности ребёнка;
- воспитывать бережное отношение к семейным традициям и ценностям обучающихся.

Формы работы с родителями:

- индивидуальные консультации,
- родительские собрания,
- оформление информационных стендов,
- посещение занятий родителями, открытые занятия,
- совместная организация и проведение мероприятий,

- участие в праздничных программах Дома детского творчества.

Данные формы сотрудничества способствуют формированию благоприятного климата в коллективе, развитию семейных интересов и увлечений.

Ожидаемые результаты:

- активное участие родителей в подготовке и проведении мероприятий;
- удовлетворённость родителей созданными условиями для творческого развития личности обучающегося и его достижениями;
- развитие и сохранение системы традиционных семейных праздников в ДДТ.

№	Наименование мероприятия	Форма проведения	Месяц	Ответственный
1	День Матери	Конкурсно-игровая программа	Ноябрь	Педагог-организатор
2	«Творчество, традиции семьи»	Конкурс для родителей	Ноябрь	Педагог-орг-ор, педагоги ИЗО, прикл. творчества
3	Новогодние утренники	Театрализованная программа	Декабрь	Педагог-организатор
4	День здоровья	Спортивно-игровая программа	Февраль	Педагог-орг-ор, педагоги физ.-спорт. направленности
5	Отчетный концерт	Концертная программа	Май	Педагог-организатор
6	Выпускной утренник для дошкольников	Театрализованная концертная программа	Май	Педагоги д.о.

«Ура! Каникулы!»

Цель: создание условий для организации досуговой деятельности обучающихся в каникулярное время.

Задачи:

- развивать познавательную творческую и общественную активность обучающихся;
- воспитывать чувство уважения к сверстникам, педагогам ДДТ;
- организовывать разнообразные досуговые мероприятия для обучающихся.

№	Наименование мероприятия	Форма проведения	Месяц	Ответственный
---	--------------------------	------------------	-------	---------------

1	«Осенние каникулы» (цикл мероприятий по отдельному плану)	Спортивные, игровые, развлекательные, познавательные программы, викторины, беседы, экскурсии, походы.	Ноябрь	Педагог-организатор, педагоги д.о.
2	«Зимние каникулы» (цикл мероприятий по отдельному плану)	Спортивные, игровые, развлекательные программы, экскурсии, катание на санках, коньках.	Январь	Педагог-организатор, педагоги д.о.
3	«Весенние каникулы» (цикл мероприятий по отдельному плану)	Акция «Посади дерево», «Аллея радости», Трудовые и экологические десанты, праздник «Встречаем птиц».	Март - апрель	Педагог-организатор, педагоги д.о.
4	«Летние каникулы» (цикл мероприятий по отдельному плану)	Мероприятия для детей из лагерей дневного пребывания на базе школ района, экскурсии, походы, участие в соревнованиях.	Июнь-август	Педагог-организатор, педагоги д.о.
5	День защиты детей	Конкурсно-игровая программа, конкурс рисунка на асфальте	Июнь	Педагог-организатор, педагоги д.о.
6	День молодежи	Конкурсно-игровая программа	Июнь	Педагог-организатор

6. Организация работы с педагогическими кадрами

Цель: Создание условий для реализации личностных функций педагога, для повышения уровня его профессионального саморазвития, готовности к инновациям.

Задачи:

- Создание условий для непрерывного профессионального образования педагогических кадров.
- Совершенствование работы по усилению мотивации педагогов на освоение инновационных педагогических технологий обучения и воспитания.
- Выявление, изучение и оценка результативности педагогического опыта руководителей детских объединений.
- Оказание поддержки педагогическим работникам в инновационной деятельности, организации и проведении опытно-экспериментальной работы.
- Оказание методической помощи в разработке и корректировке образовательных программ, помощи в подготовке педагогов к аттестации, в построение индивидуальных программ-маршрутов образования и воспитания детей.
- Разработка методических материалов и рекомендаций по организации образовательного процесса, проведению мастер-классов и конференций и т.д.
- Деятельность по повышению квалификации педагогических работников и развитию мировоззрения, профессиональных и личностных качеств педагогического коллектива.
- Внедрять в практику работы педагогов дополнительного образования современные образовательные технологии, направленные на развитие самостоятельности, творчества и активности обучающихся.
- Приобщать педагогов дополнительного образования к проектной и исследовательской деятельности.

№.№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Формирование базы данных по аттестации педагогов на текущий год	Сентябрь	Заместитель директора
2	Собеседование с аттестуемыми педагогами о формах и сроках аттестации	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора
3	Изучение системы работы педагогов, подлежащих аттестации.	В течение года	Директор, зам. директора
4	Консультативно – методическая помощь по вопросам аттестации	В течение года	Зам. директора, руководители

			методобъединен.
5	Подготовка предварительного списка аттестующихся педагогов в 2021 – 2022 учебном году	Май	Заместитель директора
6	Организация участия педагогов в районных МО педагогов д.о.	В течение года	Заместитель директора
7	Обеспечение педагогов методическими разработками, литературой.	В течение года	Заместитель директора
8	Тематический контроль деятельности педагогов д.о. и объединений согласно плану внутреннего административного контроля	В течение года	Заместитель директора
9	Проведение открытых занятий: 1) Методика организации и проведения занятий. 2) Формы и методы работы с учащимися на занятиях творческого объединения 3) Развивающие игры как средство формирования эмоциональной сферы дошкольников в условиях образовательной среды учреждения дополнительного образования. 4) «Формирование здорового образа жизни на занятиях объединения «Эстетика тела»	Ноябрь Февраль Март	Семина С.А. Студёнова Л.В. Лутова А.В. Бакулина Н.В.

6.1. План деятельности педагогического совета

№ №	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Цели и задачи, приоритетные направления деятельности Дома детского творчества на 2021-2022 учебный год	Сентябрь	Директор, зам. директора, педагог- орг-ор
2	«Дополнительная общеобразовательная программа как документ»	Ноябрь	Зам. директора
3	«Психологический климат на занятиях»	Март	Педагог- организатор

4	Анализ результативности работы педагогического коллектива ДДТ за 2021-2022 учебный год.	Май	Директор, зам. директора, педагог-организатор
5.	Отчёты педагогов об учебно-воспитательной работе в объединениях	Ноябрь, март	Ермакова Г.Н., Степушин О.В.

6.2. План деятельности методического совета

№ №	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Рассмотрение и согласование дополнительных общеобразовательных программ.	Сентябрь - октябрь	Директор, заместитель директора
2	О работе педагогов дополнительного образования в «Информационной системе дополнительного образования «Навигатор».	Сентябрь	Директор, заместитель директора
3	Об организации и проведении мероприятий в дни новогодних каникул	Декабрь	Педагог-организатор
4	Подведение итогов методической работы.	Май	Заместитель директора
5	Помощь в организации учебно-воспитательного процесса молодым педагогам	В течение года	Члены метод.совета

6.3. План деятельности методических объединений

№ №	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Рассмотрение и утверждение рабочих программ педагогов (календарно-тематических планов, планов работы с родителями, планов воспитательной работы)	Сентябрь - октябрь	Руководители методобъединения
2	Оказание методической помощи в разработке индивидуальных образовательных маршрутов для различных категорий обучающихся	Август-сентябрь	Руководители методобъединения

4	Поздравление сотрудников с юбилейными датами и днями рождения	В течение года	Профком
5	Проведение плановой диспансеризации педагогического коллектива	Сентябрь	Администрация
6	<p>Организация работы с ветеранами Дома детского творчества: поздравления ветеранов учреждения, ветеранов труда:</p> <ul style="list-style-type: none"> • с Днём пожилого человека, • с Днём Учителя, • с Новым годом, • с Днём защитника Отечества • с Международным женским Днём. • с 60-летием Дома детского творчества 	<p>Октябрь Октябрь Декабрь Февраль Март Май</p>	Профком
7	Создание в коллективе благоприятного морально-психологического климата	В течение года	Профком, администрация

8. Работа с родителями

№ №	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Организация педагогического просвещения родителей обучающихся	Сентябрь	Педагог-организатор
2	Проведение организационных собраний родителей обучающихся	Август-сентябрь	Директор, педагоги
3	Проведение собраний родителей обучающихся в т.ч. в форме творческих отчетов обучающихся	В течение года	Педагоги
4	Консультации для родителей по проблемам воспитания ребенка в семье.	В течение года	Педагоги
5	Привлечение и участие родителей в		Педагоги,

	<p>работе детских объединений:</p> <p>а) организация:</p> <ul style="list-style-type: none"> • совместных выставок, • экскурсий, • субботников; <p>б) проведение</p> <ul style="list-style-type: none"> • совместных конкурсов, • совместных праздников 	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>педагог-организатор</p>
6	Привлечение родителей, представителей общественности к пополнению материально-технической базы ДДТ	В течение года	Директор, педагоги
7	Индивидуальная работа с родителями обучающихся	В течение года	Педагоги
8	Оформление методических подборок для родителей в информационном уголке.	В течение года	Зам.директора
9	Участие в отчётном концерте ДДТ	Апрель	Педагоги

9. Административно-хозяйственная деятельность

№ №	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Подготовка здания ДДТ к началу учебного года	Август	Завхоз
2.	Обеспечение дезинфицирующими средствами	Август	Завхоз
3.	Содержание здания в соответствующих санитарно – гигиенических нормах	В течение года	Завхоз
4.	Материальное обеспечение учебно-воспитательного процесса	В течение года	Директор, завхоз

10. План инспекционно-контрольной деятельности

Вид контроля	Объект контроля	Цель контроля	Сроки	Методы и формы	Ответственные	Управленческие решения
Тематический	Санитарно-гигиенический режим кабинетов, гардероба, лестничных пролётов, фойе.	-Определение готовности кабинетов к занятиям; гардероба, лестничных пролётов, фойе - к новому учебному году; -озеленение, световой и питьевой режим; -определение соответствия их санитарного состояния требованиям нормативных документов.	Август	Осмотр кабинетов, собеседование с педагогами	Завхоз, отв. за ОТ	Акт приёмки здания к новому учебному году.
Фронтальный	Материально-техническое оснащение кабинетов.	-проверка состояния материально-технического обеспечения кабинетов; -совершенствование условий реализации общеразвивающих программ дополнительного образования	Август	Анализ состояния материально-технической базы	Завхоз	Справка
Тематический	Документация	Анализ журналов учёта работы педагогов д.о. за 2020-2021 учебный год.	Август	Анализ документации за 2020-2021 гг.	Зам. директора	Сообщение на педсовете
Тематический	Планы работы педагогов на 2021-2022 учебный год	Изучение системы организации деятельности педагогов.	Сентябрь	Анализ учебно-тематических планов, планов воспитательной работы.	Зам.директора, педагог-организатор	Сообщение на совещании при директоре
Тематический	Объединения	Анализ работы педагогов по вопросу	Октябрь	Посещение занятий,	Зам.дирек-	Справка,

	дополнительного образования	комплектования групп, работы в системе «Навигатор дополнительного образования Рязанской области».		проверка списков по журналам, изучение информации в «Навигаторе»	тора	совещание при директоре
✓ Тематический	Самообразование педагогов	Оказание практической помощи в совершенствовании работы педагогов.	Ноябрь	Анализ планов по самообразованию	Руководители методобъединений	Сообщение на педсовете
✓ Тематический	Метод. обеспечение ДОП	Изучение соответствия программно-методического обеспечения ДОП требованиям времени	Ноябрь	Анализ содержания ДОП	Руководители м.о.	Сообщение методсов.
✓ Тематический	Образовательно-обучающий процесс педагогов д.о.	Изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса, разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта.	Октябрь-апрель	Посещение занятий в объединениях ДДТ Проверка списков обучающихся в журналах.	Директор зам. директора, педагог-организатор	Справка
✓ Тематический	Техника безопасности	Предупреждение несчастных случаев.	Декабрь	Анализ документации, состояния оборудования	Ответственный за ОТ и ТБ	Педсовет, приказ
✓ Тематический	Техника безопасности	Предупреждение несчастных случаев.	Декабрь	Анализ документации, состояния оборудования	Ответственный за ОТ и ТБ	Педсовет, приказ
✓ Тематический	Промежуточный	Деятельность ПДО по использованию на занятии здоровьесберегающих технологий	Февраль	Посещение занятий Проведение	Зам.директора	Справка

				динамических перемен, физкультминуток		
Тематический	Организация и проведение занятий	Методика организации и проведения занятий.	Февраль, март	Посещение занятий педагогов	Зам. директора	Сообщение на педсовете
Фронтальный	Выполнение общеобразовательных развивающих программ	Контроль уровня усвоения ЗУН учащимися ДДТ, полноты выполнения общеобразовательных развивающих программ, учебно-воспитательных планов.	Апрель-Май	Посещение итоговых занятий, анализ аттестационных материалов.	Зам. директора	Аналитическая документация
Обзорный	Журнал учёта посещаемости	Выполнение учебно-календарных планов	Май	Проверка журналов	Зам. директора	Аналитическая документация