

УТВЕРЖДАЮ
образования
образования -
Шиловский муниципальный район
Начальник УО
(должность)
Н.А. Чиенёва
(расшифровка подписи)



«14» января 2022 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

Наименование муниципального учреждения муниципального образования – Шиловский муниципальный район Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Шиловский районный Дом детского творчества муниципального образования- Шиловский муниципальный район Рязанской области

Дата начала действия
01.01.2022

Коды

ББ52

Дата окончания действия
31.12.2022

Вид деятельности муниципального учреждения муниципального образования - Шиловский муниципальный район дополнительное образование детей и взрослых

образование в области спорта и отдыха

По ОКВЭД
По ОКВЭД
По ОКВЭД

85.41.1

(указывается вид деятельности учреждения из общероссийского базового перечня или регионального перечня)

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи ^{3>}	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф) ^{4>}			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги ^{6>}	
	(наименование показателя ^{4>})	(наименование показателя ^{4>})	(наименование показателя ^{4>})	(наименование показателя ^{4>})	(наименование показателя ^{4>})	(наименование показателя ^{4>})	единица измерения (наименование показателя ^{4>})	код по ОКЕИ ^{5>}	2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024г од (2-й год планового периода)	2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
8042000.9 9.0.ББ52А Е04000	Не указано	Не указано	Техни ческой	Очная		Количес тво человек о-часов	Человек о-час	539	2410	2410	2410				10	241
В том числе по сертификатам персонифицированного финансирования:									0	0	0				0	0
8042000.9 9.0.ББ52А Е52000	Не указано	Не указано	Физку льтурн о- спорти вной	Очная		Количес тво человек о-часов	Человек о-час	539	5100	5100	5100				10	510
В том числе по сертификатам персонифицированного финансирования:									0	0	0				0	0
8042000.9 9.0.ББ52А Е76000	Не указано	Не указано	Худож ествен ной	Очная		Количес тво человек о-часов	Человек о-час	539	33740	33740	33740				10	3374
В том числе по сертификатам персонифицированного финансирования:									25200	25200	25200				0	0
8042000.9 9.0.ББ52А Ж24000	Не указано	Не указано	Социа льно- педаго гическ ой	Очная		Количес тво человек о-часов	Человек о-час	539	16350	16350	16350		0		10	1635
В том числе по сертификатам персонифицированного финансирования:									13320	13320	13320				0	0

4. Муниципальные правовые акты, устанавливающие размер платы (цены, тариф) либо порядок её (его) установления:

Муниципальный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минпросвещения России от 09.11.2018 N 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Постановление администрации муниципального образования – Шировский муниципальный район Рязанской области от 26.10.2015 № 603 «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) муниципальными образовательными учреждениями муниципального образования – Шировский муниципальный район» в ред. постановления администрации муниципального образования – Шировский муниципальный район Рязанской области № 6 от 10.01.2018.

(наименование, номер и дата муниципального правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Сеть Интернет	Самообследование образовательной организации	1 раз в год
Средства массовой информации	Информация о проводимых мероприятиях	1 раз в квартал
Информационные стенды	Режим работы, расписание занятий и другая информация	Регулярно
Буклеты	Визитная карточка образовательного учреждения	1 раз в год

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи ^{<3>}	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф) ^{<7>}			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги ^{<6>}		
	(наименование показателя) ^{<4>}	(наименование показателя) ^{<4>}	(наименование показателя) ^{<4>}	(наименование показателя) ^{<4>}	(наименование показателя) ^{<4>}	(наименование показателя) ^{<4>}	единица измерения		описание работы	20 год (очередной финансовый год)	20 год (1-й год планового периода)	20 год (2-й год планового периода)	20 год (очередной финансовый год)	20 год (1-й год планового периода)	20 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							(наименование показателя) ^{<4>}	код по ОКЕИ ^{<5>}									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании ^{<8>}

- Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:
 - ликвидация образовательного учреждения;
 - реорганизация образовательного учреждения;
 - исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ);
 - иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами.
- Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания:
 - непосредственное предоставление Услуги – организация образовательного процесса
 - предоставление муниципальной услуги осуществляет персонал учреждения в соответствии со штатным расписанием, соответствующем типу и виду образовательного учреждения;
 - ответственный за оказание муниципальной услуги – директор учреждения.
 - содержание образования в образовательном учреждении определяется образовательной программой, утверждаемой и реализуемой учреждением, с учетом типа и вида учреждения, образовательных потребностей и запросов обучающихся, включающей в себя учебный план и рабочие программы;
 - основания для внесения изменений в муниципальное задание:
 - 1) изменение ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями, находящимися в ведении управления образования администрации муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области;

- 2) изменение потребности в муниципальной услуге более чем на десять процентов;
 3) отклонение фактического объема оказываемых муниципальных услуг более чем на десять процентов.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя
1	2	3
Выездная проверка	В соответствии с планом проверок	Управление образования администрации муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области
Камеральная проверка	В соответствии с планом проверок	Управление образования администрации муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

- 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания – 1 раз в год.
 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания – до 1 февраля очередного финансового года (следующего за отчетным).
 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания.
 4.3.1. Отчет предоставляется по утвержденной форме.
 4.3.2. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: ежегодно.
 4.3.3. Публичный отчет руководителя муниципального учреждения.
 4.3.4. Отчет о результатах деятельности и об использовании закрепленного муниципального имущества.
 4.3.5. Формы статистической отчетности.
 4.3.6. Предоставление отчета по всем показателям работы учреждения в отчетном году (помимо указанных в муниципальном задании количественных и качественных показателей).
 4.3.8. Предоставление информации о кредиторской задолженности, в том числе просроченной
5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания, <9> _____