

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления образования администрации муниципального образования - Шиловский муниципальный район

Начальник УО (должность) Н.А. Чиенёва (подпись) (расшифровка подписи)



« 9 » января 2020 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов

Наименование муниципального учреждения муниципального образования – Шиловский муниципальный район Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Шиловский районный Дом детского творчества муниципального образования- Шиловский муниципальный район Рязанской области

Дата начала действия	Коды
9.01.2020	ББ52
Дата окончания действия <1>	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	85.41.1
По ОКВЭД	

Вид деятельности муниципального учреждения муниципального образования - Шиловский муниципальный район образовательная деятельность

образование дополнительное детей и взрослых

(указывается вид деятельности учреждения из общероссийского базового перечня или регионального перечня)

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи ^{<3>}	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф) ^{<7>}			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги ^{<6>}	
	(наименование показателя ^{<4>})	(наименование показателя ^{<4>})	(наименование показателя ^{<4>})	(наименование показателя ^{<4>})	(наименование показателя ^{<4>})	(наименование показателя ^{<4>})	единица измерения (наименование показателя ^{<4>})	код по ОКЕИ ^{<5>}	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
8042000.9 9.0.ББ52А Е04000	Не указано	Не указано	Технической	Очная		Количество человек о-часов	Человек о-час	539	6300	6300	6300				10	630
В том числе по сертификатам персонифицированного финансирования:									0	0	0				0	0
8042000.9 9.0.ББ52А Е52000	Не указано	Не указано	Физкультурно-спортивной	Очная		Количество человек о-часов	Человек о-час	539	5760	5760	5760				10	576
В том числе по сертификатам персонифицированного финансирования:									0	0	0				0	0
8042000.9 9.0.ББ52А Е76000	Не указано	Не указано	Художественной	Очная		Количество человек о-часов	Человек о-час	539	51552	51552	51552				10	5155
В том числе по сертификатам персонифицированного финансирования:									31392	31392	31392				0	0
8042000.9 9.0.ББ52А Ж24000	Не указано	Не указано	Социально-педагогической	Очная		Количество человек о-часов	Человек о-час	539	25 200	25 200	25 200				10	2520
В том числе по сертификатам персонифицированного финансирования:									8640	8640	8640				0	0

4. Муниципальные правовые акты, устанавливающие размер платы (цены, тариф) либо порядок её (его) установления:

Муниципальный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минпросвещения России от 09.11.2018 N 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Постановление администрации муниципального образования – Шировский муниципальный район Рязанской области от 26.10.2015 № 603 «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) муниципальными образовательными учреждениями муниципального образования – Шировский муниципальный район» в ред. постановления администрации муниципального образования – Шировский муниципальный район Рязанской области № 6 от 10.01.2018.

(наименование, номер и дата муниципального правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Сеть Интернет	Самообследование образовательной организации	1 раз в год
Средства массовой информации	Информация о проводимых мероприятиях	1 раз в квартал
Информационные стенды	Режим работы, расписание занятий и другая информация	Регулярно
Буклеты	Визитная карточка образовательного учреждения	1 раз в год

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи ^{<3>}	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф) ^{<7>}			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги ^{<6>}		
	(наименование показателя ^{<4>})	(наименование показателя ^{<4>})	(наименование показателя ^{<4>})	(наименование показателя ^{<4>})	(наименование показателя ^{<4>})	(наименование показателя ^{<4>})	единица измерения		описание работы	20 год (очередной финансовый год)	20 год (1-й год планового периода)	20 год (2-й год планового периода)	20 год (очередной финансовый год)	20 год (1-й год планового периода)	20 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							(наименование показателя ^{<4>})	код по ОКЕИ ^{<5>}									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании^{<8>}

- Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:
 - ликвидация образовательного учреждения;
 - реорганизация образовательного учреждения;
 - исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ);
 - иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами.
- Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания:
 - непосредственное предоставление Услуги – организация образовательного процесса
 - предоставление муниципальной услуги осуществляет персонал учреждения в соответствии со штатным расписанием, соответствующем типу и виду образовательного учреждения;
 - ответственный за оказание муниципальной услуги – директор учреждения.
 - содержание образования в образовательном учреждении определяется образовательной программой, утверждаемой и реализуемой учреждением, с учетом типа и вида учреждения, образовательных потребностей и запросов обучающихся, включающей в себя учебный план и рабочие программы;
 - основания для внесения изменений в муниципальное задание:
 - 1) изменение ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями, находящимися в ведении управления образования администрации муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области;

- 2) изменение потребности в муниципальной услуге более чем на десять процентов;
- 3) отклонение фактического объема оказываемых муниципальных услуг более чем на десять процентов.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя
1	2	3
Выездная проверка	В соответствии с планом проверок	Управление образования администрации муниципального образования – Шировский муниципальный район Рязанской области
Камеральная проверка	В соответствии с планом проверок	Управление образования администрации муниципального образования – Шировский муниципальный район Рязанской области

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания – 1 раз в год.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания – до 1 февраля очередного финансового года (следующего за отчетным).

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

4.3.1. Отчет предоставляется по утвержденной форме.

4.3.2. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: ежегодно.

4.3.3. Публичный отчет руководителя муниципального учреждения.

4.3.4. Отчет о результатах деятельности и об использовании закрепленного муниципального имущества.

4.3.5. Формы статистической отчетности.

4.3.6. Предоставление отчета по всем показателям работы учреждения в отчетном году (помимо указанных в муниципальном задании количественных и качественных показателей).

4.3.8. Предоставление информации о кредиторской задолженности, в том числе просроченной

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания, <9> _____ - _____