

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
Шиловский районный Дом детского творчества
муниципального образования – Шиловский муниципальный район
Рязанской области

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
МБУ ДО Шиловский ДДТ
Г.Н.Ермакова

«07» 12 2016г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МБУ ДО Шиловский ДДТ
Л.О.Тихонова



Приказ № 116 от 07.12.2016г.

**Кодекс
этики и служебного поведения
работников**

2016 г.

I. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Шиловский районный Дом детского творчества (далее — Кодекс) представляет собой свод основных морально-этических норм и правил социального поведения, общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми необходимо руководствоваться работникам учреждения, независимо от занимаемой ими должности.

1.2. Кодекс разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", уставом учреждения, Коллективным договором учреждения, Правилами внутреннего распорядка и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.3. К числу работников учреждения, на которых распространяется настоящий Кодекс, относятся лица, работающие в учреждении по трудовому договору и занимающие должности педагогических работников, а также должности административно-управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала согласно штатному расписанию, утвержденному в установленном порядке.

1.4. Целью Кодекса является обобщение этических норм и установление правил служебного поведения работников для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета учреждения, доверия обучающихся и их родителей к работникам, обеспечение единых норм поведения работников.

1.5. Работники учреждения обязаны ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей профессиональной деятельности.

1.6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками учреждения своих должностных обязанностей.

II. Основные принципы и правила служебного поведения работников

2.1. Основными принципами служебного поведения работников являются:

- 1.) законность;
- 2.) справедливость;
- 3.) уважение прав и свобод, чести и достоинства граждан;
- 4.) добросовестность;

- 5.) профессионализм;
- 6.) демократизм.

2.2. Работники при осуществлении своей трудовой деятельности обязаны:

- 1.) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы учреждения;
- 2.) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности учреждения и его работников;
- 3.) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий, предоставленных работнику учреждения, согласно занимаемой им должности;
- 4.) исключать действия, вызванные влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- 5.) соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на их служебную деятельность со стороны отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- 6.) соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;
- 7.) проявлять корректность и внимательность во взаимодействии и общении со всеми участниками образовательного процесса, коллегами, гражданами и должностными лицами;
- 8.) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- 9.) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работниками учреждения должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету учреждения;
- 10.) воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений;
- 11.) воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения
- 12.) незамедлительно информировать непосредственного руководителя или руководство учреждения о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- 13.) незамедлительно информировать непосредственного руководителя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками;
- 14.) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов, в том числе сообщать

непосредственному руководителю о возможности возникновения либо о возникшем конфликте интересов;

15.) не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность сторонних организаций, структурных подразделений учреждения, работников, обучающихся и граждан при решении вопросов личного характера;

16.) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности учреждения и его руководства, если это не входит в должностные обязанности работника;

17.) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе, а также оказывать содействие в получении ими достоверной информации об учреждении в установленном порядке;

18.) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

2.3. Работники, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должны выступать образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в учреждении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата, принимать меры к тому, чтобы подчиненные им работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

III. Основные нормы деятельности педагога

3.1. Профессиональная этика педагога требует призвания, преданности своей работе и чувства ответственности при исполнении своих обязанностей.

3.2. Педагог требователен по отношению к себе и стремится к самосовершенствованию. Постоянно занимается самообразованием, самовоспитанием, повышением квалификации и поиском наилучших методов работы.

3.3. Своим поведением педагог поддерживает и защищает исторически сложившуюся профессиональную честь педагога.

3.4. Педагог передает молодому поколению национальные и общечеловеческие культурные ценности, принимает посильное участие в процессе культурного развития обучающихся.

3.5. В общении с обучающимися педагог уважителен, вежлив и корректен. Он знает и соблюдает нормы этикета.

3.6. Авторитет педагога основывается на компетенции, справедливости, такте,

доброжелательном отношении к обучающимся, их родителям, коллегам.

3.7. Педагог воспитывает на своем положительном примере. Он избегает морализаторства, не спешит осуждать и не требует от других того, что сам соблюдать не в силах.

3.8. Педагог имеет право на неприкосновенность личной жизни, однако выбранный им образ жизни не должен наносить ущерб престижу профессии, извращать его отношения с обучающимися и коллегами, мешать исполнению профессиональных обязанностей.

3.9. Педагог несет ответственность за качество и результаты доверенной ему педагогической работы.

3.10. Педагог несет ответственность за порученные ему администрацией функции и доверенные ресурсы.

IV. Общение педагога с обучающимися

4.1. Стиль общения педагога с обучающимися строится на взаимном уважении.

4.2. В первую очередь, педагог должен быть требователен к себе. Требовательность педагога по отношению к обучающимся позитивна, является стержнем профессиональной этики педагога и основой его саморазвития. Педагог никогда не должен терять чувства меры и самообладания.

4.3. Педагог выбирает такие методы работы, которые поощряют в его обучающихся развитие положительных черт и взаимоотношений: самостоятельность, инициативность, ответственность, самоконтроль, самовоспитание, желание сотрудничать и помогать другим.

4.4. При оценке поведения и достижений своих обучающихся педагог стремится укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать им возможности совершенствования, повышать мотивацию обучения.

4.5. Педагог является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем своим учащимся.

4.6. При оценке достижений обучающихся в баллах педагог стремится к объективности и справедливости. Недопустимо тенденциозное занижение или завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости.

4.7. Педагог постоянно заботится о культуре своей речи и общения.

4.8. Педагог терпимо относится к религиозным убеждениям и политическим

взглядам своих воспитанников. Он не имеет права навязывать учащимся свои взгляды, иначе как путем дискуссии.

4.9. Педагог не должен обсуждать с обучающимися других педагогов, т.к. это может отрицательно повлиять на имидж педагога.

V. Общение между сотрудниками учреждения

5.1. Взаимоотношения между педагогами основываются на принципах коллегиальности, партнерства и уважения. Педагог защищает не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег. Он не унижает своих коллег в присутствии обучающихся или других лиц.

5.2. Педагоги избегают необоснованных и скандальных конфликтов во взаимоотношениях. В случае возникновения разногласий они стремятся к их конструктивному решению.

5.3 Преследование педагога за критику запрещено. Критика, в первую очередь, должна быть высказана с глазу на глаз, а не за глаза.

5.4. Критика, направленная на работу, решения, взгляды и поступки коллег или администрации, не должна унижать подвергаемое критике лицо. Она обязана быть обоснованной, конструктивной, тактичной.

5.5. Важнейшие проблемы педагогической деятельности обсуждаются и принимаются в открытых педагогических дискуссиях.

VI. Взаимоотношения с администрацией

6.1. Администрация учреждения делает все возможное для полного раскрытия способностей и умений педагога как основного субъекта образовательной деятельности.

6.2. В учреждении соблюдается культура общения, выражающаяся во взаимном уважении, доброжелательности и умении находить общий язык. Ответственность за поддержание такой атмосферы несет руководитель.

6.3. Администрация терпимо относится к разнообразию политических, религиозных, философских взглядов, вкусов и мнений, создает условия для обмена взглядами, возможности договориться и найти общий язык. Различные статусы педагогов, квалификационные категории и обязанности не должны препятствовать равноправному выражению всеми педагогами своего мнения и защите убеждений.

6.4. Администрация не может дискриминировать, игнорировать или преследовать педагогов за их убеждения или на основании личных симпатий или антипатий. Отношения администрации с каждым из педагогов

основываются на принципе равноправия.

6.5. Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни педагога, не связанную с выполнением им своих трудовых обязанностей.

6.6. Оценки и решения руководителя учреждения должны быть беспристрастными и основываться на фактах и реальных заслугах педагогов.

6.7. Педагоги имеют право получать от администрации информацию, имеющую значение для работы. Администрация не имеет права скрывать или тенденциозно извращать информацию, могущую повлиять на карьеру педагога и на качество его труда. Важные для педагогического сообщества решения принимаются в учреждении на основе принципов открытости и общего участия.

6.8. За руководителем учреждения остается окончательное право в принятии решения в разрешении возникшего конфликта.

6.9. Педагоги учреждения уважительно относятся к администрации, соблюдают субординацию и при возникновении конфликта с администрацией пытаются его разрешить с соблюдением этических норм.

6.10. В случае выявления преступной деятельности педагога(ов) и ответственных сотрудников администрации, а также грубых нарушений профессиональной этики руководитель должен принять решение единолично или при необходимости привлечь председателя профкома учреждения для принятия кардинального решения (действий) по отношению к нарушителям.

VII. Отношения с родителями и опекунами обучающихся

7.1. Консультация родителей по проблемам воспитания детей – важнейшая часть деятельности педагога. Он устраняет причины конфликтов на основе этических принципов, принятых в учреждении.

7.2. Педагог не разглашает высказанное детьми мнение о своих родителях или опекунах или мнение родителей или опекунов о детях. Передавать такое мнение другой стороне можно лишь с согласия лица, довершившего педагогу упомянутое мнение.

7.3. Педагоги должны уважительно и доброжелательно общаться с родителями учащихся; не имеют права побуждать родительские комитеты организовывать для педагогов угощения, поздравления и тому подобное.

7.4. Отношения педагогов с родителями не должны оказывать влияния на оценку личности и достижений детей.

7.5. На отношения педагогов с обучающимися и на их оценку не должна

влиять поддержка, оказываемая их родителями или опекунами учреждению.

VIII. Академическая свобода и свобода слова

8.1. Педагог имеет право пользоваться различными источниками информации.

8.2. При отборе и передаче информации обучающимся педагог соблюдает принципы объективности, пригодности и пристойности. Тенденциозное извращение информации или изменение ее авторства недопустимо.

8.3. Педагог может по своему усмотрению выбрать вид воспитательной деятельности и создавать новые методы воспитания, если они с профессиональной точки зрения пригодны, ответственны и пристойны.

8.4. Педагог имеет право открыто (в письменной или в устной форме) высказывать свое мнение о региональной или государственной политике в сфере образования, а также о действиях участников образовательного процесса, однако его утверждения не могут быть тенденциозно неточными, злонамеренными и оскорбительными.

8.5. Педагог не имеет права обнародовать конфиденциальную служебную информацию.

IX. Использование ресурсов

9.1. Педагоги и административные работники должны бережно и обоснованно расходовать материальные и другие ресурсы. Они не имеют права использовать имущество учреждения (помещения, мебель, телефон, компьютер, копировальную технику, другое оборудование, транспортные средства, инструменты и материалы), а также свое рабочее время для личных нужд.

X. Благотворительность и меценатство

10.1. Учреждение имеет право принимать бескорыстную помощь со стороны физических, юридических лиц.

10.2. Педагог является честным человеком и строго соблюдает законодательство Российской Федерации. С профессиональной этикой педагога не сочетаются ни получение взятки, ни ее вручение.

10.3. Руководитель учреждения или педагог может принять от родителей обучающихся любую бескорыстную помощь, предназначенную учреждению. О предоставлении такой помощи необходимо поставить в известность общественность и выразить публично от ее лица благодарность.

